

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Meclis karar sureti verilmesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Kayıt ve suret harcının tahsiline ilişkin makbuz	15 dakika
2	Encümen Karar Suretinin verilmesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Kayıt ve suret harcının tahsiline ilişkin makbuz	15 dakika
3	Komisyon karar suretinin verilmesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Kayıt ve suret harcının tahsiline ilişkin makbuz	15 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

### İlk Müracaat Yeri :

İsim : Metin ÇELİK  
Unvan : Yazı İşl.Md.  
Adres : KEBAN BELEDİYESİ  
Tel. : 04245712010  
Faks : 04245712400  
e-Posta : Info@keban.bel.tr

### İlk Müracaat Yeri:

İsim : Metin ÇELİK  
Unvan : Yazı İşleri Müdürü  
Adres : KEBAN BELEDİYESİ  
Tel : 04245712010  
Faks : 04245712400  
e-Posta : Info@keban.bel.tr