

T.C  
ELAZIĞ İLİ KEBAN İLÇESİ  
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**KEBAN BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI**

**SU HİZMETLERİ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	SU ABONE İŞLEMİ	1-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 2-Tapu fotokopisi 3-Yapı kullanma izin belgesi (Mesken Aboneliği için) 4-Kira kontratosu (Kiraçılar için) 5-Yapı ruhsatı (inşaat aboneliği için) 6-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (Ticari abonelik için) 7- Nüfustan ikametgah belgesi. (Adres bilgileri için) 8-Su sayacı veya sayacın markası ve numarası. 9-Su teminatı. (Abonelik ücreti)	1 GÜN
2	SU SAYAÇLARININ OKUNMASI	SU SAYACI	2 AY
3	SU TAHSİLATI	1- Su İhbarnamesi veya abone numarası	2 dakika
4	ARIZALI SU SAYAÇLARIN MUAYENESİ	1-Arizalı sayacın muayenesi için dilekçe	15 Gün
5	ARIZALI SU SAYACININ DEĞİŞİMİ	1- Su sayacı	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :**

İsim : Mustafa AKTURAN  
Unvan : Su Tahsilat ve Hizmetler Sorumlusu  
Adres : KEBAN BELEDİYESİ  
Tel. : 04245712010  
Faks : 04245712400  
e-Posta : info@keban.bel.tr

**İlk Müracaat Yeri:**

İsim : Metin ÇELİK  
Unvan : Mali Hizmetler Müdürü v.  
Adres : KEBAN BELEDİYESİ  
Tel : 04245712010  
Faks : 04245712400  
e-Posta : info@keban.bel.tr