

MUHASEBE VE GELİR HİZMETLERİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	GELİR TAHSİLİ İŞLEMLERİ	1- Beyanname 2- Kimlik Fotokopisi	Gelir tahakkuktan sonra ilgilinin talebi üzerine hemen tahsil edilir.
2	GİDERLERİN ÖDENMESİ	1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince idarece düzenlenmesi gereken belgeler. 2- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen belgeler. 3- Kimlik Fotokopisi. 4- Vekalatname 5- 2.000,00.-TL ve üzeri ödemelerde vergi borcu olmadığına dair belge 6- Hak iş ödemelerinde SGK borcunun olmadığına dair belge	Ödeme belgelerinin tamamlanmasından sonra en geç 5 iş günü içinde gider ödenmeye hazır olur. Ödeme sözleşme şartlarına ve kurumun gelirine göre ödenir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :
İsim : Mustafa TURAN
Unvan : Muhasebe Görevlileri
Adres : KEBAN BELEDİYESİ
Tel. : 04245712010
Faks : 04245712400
e-Posta : info@keban.bel.tr

İlk Müracaat Yeri:
İsim : Metin ÇELİK
Unvan : Mali Hizmetler Müdürü v.
Adres : KEBAN BELEDİYESİ
Tel : 04245712010
Faks : 04245712400
e-Posta : info@keban.bel.tr